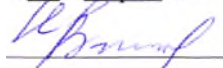


УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания учредителей

Протокол № 1 от «14» марта 2014 г.

Директор Фонда 

УСТАВ

**Фонда поддержки и развития
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Новосибирска «Средняя общеобразовательная
школа № 54 с углубленным изучением
предметов социально-гуманитарного цикла»**

Новосибирск, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки и развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением предметов социально-гуманитарного цикла»

(далее именуемый - «Фонд») создан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

1.2. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: **Фонд поддержки и развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением предметов социально-гуманитарного цикла».**

1.3. Сокращенное официальное наименование Фонда: **Фонд поддержки и развития МБОУ СОШ № 54.**

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Фонд является не имеющей членства негосударственной, некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между участниками.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.10. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

Министерство Юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «16.04.2014» г.

1.13. Фонд может от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.15. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.16. Место нахождения Фонда: 630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 18.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ФОНДА

2.1. Учредителями Фонда являются физические лица, достигшие 18-ти летнего возраста.

2.2. Права учредителей Фонда:

- принимать участие в деятельности Фонда;
- принимать участие в общем собрании учредителей с правом голосования по всем вопросам компетенции общего собрания учредителей;
- получать информацию о деятельности Фонда;
- знакомиться с внутренними документами Фонда.
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи с городскими и государственными органами управления;
- определять вид, размер и порядок внесения учредительных взносов.

2.3. Обязанности учредителя Фонда:

- не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Фонда;
- придерживаться норм, установленных настоящим Уставом как в своей профессиональной, так и в общественной деятельности;
- оказывать содействие деятельности Фонда.

2.4. Состав учредителей не может изменяться в сторону увеличения в ходе деятельности Фонда, а также исключается замена одного учредителя другим.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для:

- содействия деятельности в сфере образования, культуры, науки, искусства, просвещения, духовному развитию личности путем развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска МБОУ СОШ №54,

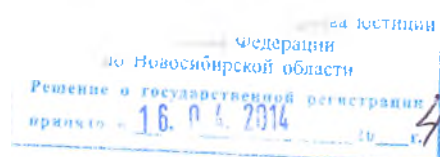
- совершенствования учебно-воспитательного процесса, расширения перечня предоставляемых образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг, а также стимулирования улучшения и расширения образовательной и воспитательной деятельности всех участников образовательного процесса учащихся МБОУ СОШ №54;
- реализации мер социальной защиты и содействия в получении льгот и иной помощи детям учащихся в МБОУ СОШ №54;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей учащихся в МБОУ СОШ №54;

3.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- проведение мероприятий, связанных с обеспечением безопасности обучающихся и работников в МБОУ СОШ №54 во время проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- разработка и реализация собственных, а также совместных с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, благотворительных программ и мероприятий, в соответствии с целями Фонда;
- оказание консультативных и информационных услуг, обеспечение юридической защиты обучающихся и педагогических работников МБОУ СОШ №54;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов, направляемых на нужды МБОУ СОШ №54;
- организация ремонта помещений в МБОУ СОШ № 54, благоустройство ее территории;
- оказание помощи учащимся из неполных и малообеспеченных семей;
- выплата стипендий одаренным детям, учащимся МБОУ СОШ №54;
- проведение праздников, спортивных мероприятий для обучающихся школы № 54;

3.3. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- создавать хозяйственные общества;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели;
- осуществлять в установленном - порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в международных программах и соглашениях;
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств приостанавливать выдачу;



- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- открывать филиалы и представительства Фонда в порядке, установленном действующим законодательством;
- содержать аппарат и структуры Фонда, образованные в определенном настоящим Уставом порядке;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФОНДА

4.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества так и оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности на основе заключенных договоров.

4.2. Участниками Фонда являются его учредители, а также лица, желающие принять участие в деятельности Фонда и принятые в состав участников в установленном настоящим Уставом порядке.

4.3. Лица, желающие стать участниками Фонда, должны подать письменное заявление на имя Директора Фонда с просьбой включить их в число участников. Поданное заявление подлежит рассмотрению на внеочередном собрании участников Фонда. Решение о включении нового лица в число участников Фонда считается принятым, если за него проголосовали все участники Фонда единогласно. Лицо, за исключением учредителей Фонда, становится участником Фонда с момента принятия Общим собранием участников решения о включении его в состав участников Фонда.

4.4. Лица, чьи дети считаются выбывшими из МБОУ СОШ № 54, считаются автоматически выбывшими из состава участников Фонда.

4.5. Прочие физические лица или организации для выхода из состава участников Фонда должны уведомить Фонд согласно заключенным договорам.

4.6. Фонд ведет учет своих участников в отдельном реестре.

4.7. Участники Фонда имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Фонда, получать консультационную, экспертную, посредническую, методическую и финансовую помощь, соответствующую

целям и задачам Фонда, на основании Устава Фонда, а также на базе соответствующих договоров;

- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его юридических прав и экономических возможностей.

4.8. Участники должны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- не предпринимать действий, наносящих материальный и моральный ущерб деятельности Фонда.

5 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

5.1. Органами управления Фонда являются:

- высшим органом управления Фонда является Общее собрание участников Фонда;
- органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является **Попечительский совет** Фонда, именуемый далее «Совет». **Избирается сроком на 1(один) год.**
- контрольно-ревизионный орган Фонда - **Ревизионная комиссия. Избирается сроком на 1(один) год.**
- единоличный исполнительный орган – **Директор Фонда. Избирается сроком на 1(один) год.**

5.2. К компетенции Общего собрания участников Фонда относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание членов Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Фонда;
- принятие решений о включении новых лиц в число участников Фонда;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и благотворительных программ Фонда и внесение в него изменений;
- избрание членов Ревизионной комиссии.

5.3. Вопросы, предусмотренные в пункте 5.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания участников Фонда.

5.4. Общее собрание участников Фонда созывается Директором Фонда не реже одного раза в



год. По инициативе членов Совета или Ревизионной комиссии, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Директором Фонда может быть созвано внеочередное Общее собрание участников Фонда.

5.5. По решению Директора на Общее собрание Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

5.6. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины участников Фонда. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания участников объявляется дата проведения нового Общего собрания участников. Изменение пометки дня при проведении нового Общего собрания участников не допускается. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников, присутствующих на собрании. Голосование на Общем собрании участников осуществляется по принципу «один участник - один голос». Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания участников Фонда, принимаются квалифицированным большинством участников, присутствующих на собрании, в 2/3 голосов.

5.7. Заседание Общего собрания участников и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол Общего собрания составляется не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания участников в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании участников и секретарем Общего собрания участников.

В протоколе Общего собрания участников указывается:

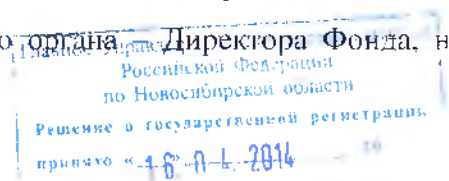
- место и время проведения Общего собрания участников;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Общим собранием.

5.8. На момент государственной регистрации Фонда вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания участников Фонда, решают учредители (участники) Фонда.

5.9. Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству. Совет избирается из числа родителей учащихся МБОУ СОШ № 54.

5.10. Совет осуществляет деятельность на общественных началах. Количество членов Совета определяется Общим собранием участников.

5.11. Председатель Попечительского Совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Директора Фонда, не



может быть одновременно Председателем Попечительского Совета Фонда. **Председатель избирается** из числа членов Совета большинством голосов присутствующих **сроком на (один) год.**

5.12. В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета его функции осуществляет один из членов Попечительского Совета по решению членов Совета.

5.13. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.14. Заседание Совета созывается Председателем Попечительского Совета по его собственной инициативе, по требованию Ревизора Фонда, исполнительного органа Фонда.

5.15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.16. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

5.17. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Попечительского Совета.

5.18. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- надзор за деятельностью Фонда;
- избрание Председателя Попечительского Совета;
- определение основных направлений деятельности Фонда в соответствии с приоритетными видами деятельности, определенными Общим собранием участников;
- рассмотрение отчетов Директора Фонда.

Совет может принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Фонда, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания участников Фонда.

5.19. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда:

- Директор Фонда избирается Общим собранием участников.
- распоряжается имуществом и средствами Фонда, в пределах полномочий, предоставленных Общим собранием участников Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет административные функции;
- проводит текущую работу по выполнению решений Общего собрания участников и Совета;
- издает приказы и распоряжения;
- подписывает банковские документы;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
прот. 16.04.2016

5.20. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Фонда. Количественный состав Ревизионной комиссии определяет Общее собрание участников.

5.21. Ревизионная комиссия организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда, в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

5.22. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Совета.

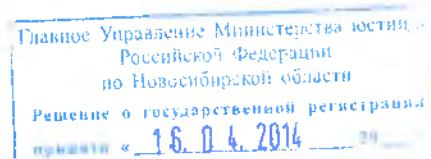
6. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

6.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые или приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с его уставными целями.

6.2. Имущество Фонда формируется:

- на основе взносов учредителей (участников);
- благотворительных пожертвований, добровольных имущественных и денежных взносов предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе носящих целевой характер;
- доходов от внебюджетных операций, включая доходы от ценных бумаг; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Фонда лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- гражданско-правовых сделок;
- труда добровольцев;
- внешнеэкономической деятельности Фонда;



- другими, не запрещенными законом поступлениями.

6.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям статистическую отчетность в порядке.

6.4. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- (аренда) приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда продуктов интеллектуальной собственности;
- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорт; и другие транспортные расходы;
- расходы, связанные с оплатой услуг и обслуживание специализированными организациями;
- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;
- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельностью фонда.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

7.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность, а сохранность документов (управленческих финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;

- протоколы заседаний Общего собрания участников Фонда;
- приказы;
- договоры,
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1 Фонд может участвовать в международной деятельности посредством следующих мероприятий:

- осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда;
- другие формы международных контактов, развивающие уставные цели и задачи Фонда.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

9.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем реорганизации.

9.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других, случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию или ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Фонда выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, сведения о ликвидации Фонда, порядке и сроках предъявления требований кредиторов. Срок предъявления требований кредиторами может быть объявлен менее двух месяцев со дня

• опубликования объявления о ликвидации Фонда.

9.3. При ликвидации Фонда имущество Фонда передается МБОУ СОШ № 54 с углубленным изучением предметов социально-гуманитарного цикла» и не подлежит перераспределению между учредителями Фонда.

9.4. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Реорганизация Фонда может быть осуществлена по решению Общего собрания участников Фонда, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов участников. Порядок реорганизации регулируется действующим законодательством РФ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ ФОНДА

10.1. Изменения и дополнения к Уставу Фонда утверждаются Общим собранием участников Фонда и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято - 16.04.2014 г.

Трошуківсько,
приміє робити
на об'єктах аму. зусиль
Трошуківсько а.б.

В.В.В.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «16.04.2014» 20 г.

Решение о государственной регистрации
Фонд поддержки и развития муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя
общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением предметов
социально-гуманитарного цикла»
принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Новосибирской области 16.04.2014 г. № 457
Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным номером
1145476054965 (учетный номер 5414010310)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Новосибирской области

А.И. Плотников

